



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197345, г. Санкт-Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1
ИНН 7814712962, КПП 781401001, ОГРН 1177847375639, E-mail: info.itsh777@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
«Инженерно-технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
«30» августа 2021 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.

приказ от «30» августа 2021 г.

№ 262-ОД



**Положение
об организации питьевого режима**

Санкт-Петербург
2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В
ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом «ГБОУ ИТШ №777» Санкт-Петербурга (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»); СанПиН 2.1.4.1074-01.2.1.4 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения).
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающегося в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение работников и обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим нормам и правилам.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером. Оборудование сертифицировано. Заключен договор на его обслуживание.
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются стеклянная посуда, одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится регулярная дезинфекция кулера согласно утвержденного регламента специализированной компанией.
- 2.6. Оборудование устанавливается в закрепленных за ним учебных кабинетах.
- 2.7. Установка кулера производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.8. В школе назначены ответственные лица, за обслуживание, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима.

3. Правила безопасности

- 3.1. Оборудование предназначено для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°С.
- 3.2. Устанавливается оборудование на твердую и ровную поверхность.
- 3.3. Оборудование разрешается использовать с соблюдением следующих правил: не устанавливать на оборудование какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей; при механических нагрузках краны могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов.
- 3.4. Обслуживание кулеров и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом специализированной организации.

4. Использование

- 4.1. Оборудование предназначено для раздачи питьевой воды.
- 4.2. Эксплуатация оборудования осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
- 4.3. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 4.4. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:
 - поставить в известность ответственное лицо;
 - удалить бутылку с водой;
 - слить холодную воду через кран холодной воды;
 - слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
 - просушить кулер в течение суток;
 - установить пробку в сливной штуцер;
 - упаковать.
- 4.5. Необходимо информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды, неприятном запахе.
- 4.6. Важно следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.
- 4.7. Периодически очищать поверхность кулера или помпы от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.
- 4.8. Использовать для очищения поверхности кулера или помпы мягкое моющее средство.

5. Запрещается

- 5.1. Самостоятельно чинить аппарат.
- 5.2. Ломать аппарат.
- 5.3. Выливать жидкость в накопитель.
- 5.4. Перемещать аппарат, ставить на бок.
- 5.5. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата, использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.
- 5.6. Использовать оборудование для других целей кроме осуществления питьевого режима.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.